

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Nr 0050...~~834~~...2017. OR Burmistrza Wadowic z dnia 18 grudnia 2017 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu rekrutacji i uczestnictwa nauczycieli w projekcie: „Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami” realizowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne – SPR.

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE: „ROZSZERZENIE OFERTY DODATKOWEJ
OŚRODKÓW WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W GMINIE
WADOWICE POD KĄTEM WSPARCIA DZIECI
Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI” w Szkole Podstawowej Nr 5 im.
Mikołaja Kopernika w Wadowicach**

§ 1. Informacje o projekcie

1. Projekt: „Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami” nr RPMP.10.01.02-12-0106/17 realizowany jest z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2. Wychowanie przedszkolne – SPR.
2. Beneficjentem jest Gmina Wadowice, projekt współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Budżetu Gminy Wadowice.
3. Beneficjentem jest Gmina Wadowice na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPMP.10.01.02-12-0106/17-00 z dnia 27 września 2017r. zawartej z Małopolskim Centrum Przedsiębiorczości.
4. Realizatorami projektu są Urząd Miejski w Wadowicach, Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach oraz Przedszkole Publiczne Nr 3 w Wadowicach.
5. Beneficjent zastrzega, iż w trakcie realizacji projektu, szkoły realizujące projekt mogą zmienić swoją nazwę, niemniej jednak nie wpłynie to na rodzaj i formę wsparcia względem tych szkół, a także nie skutkuje to zmianą przedmiotowego regulaminu.
6. Biuro projektu mieści się w Urzędzie Miejskim w Wadowicach, pok. 44.
7. Projekt realizowany jest w terminie 01.09.2017r. – 31.03.2019r.
8. Celem projektu jest wyrównanie szans edukacyjnych dzieci niepełnosprawnych w wieku przedszkolnym w oddziałach integracyjnych Przedszkola nr 3 i Szkoły Podstawowej nr 5 w Wadowicach poprzez: dostosowanie i doposażenie w nowoczesny sprzęt sal do terapii dzieci z dysfunkcjami rozwojowymi; zwiększenie ofert zajęć specjalistycznych o charakterze terapeutyczno-edukacyjnym i podniesienie kompetencji nauczycieli przedszkolnych ww.



ośrodków w zakresie pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru Uczestników oraz zasady uczestnictwa w projekcie „Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami” zwanym dalej Projektem.
2. Zajęcia projektowe będą odbywać się od stycznia do grudnia 2018 r.
3. Udział w projekcie jest bezpłatny.
4. Informacja o projekcie dostępna jest u realizatorów projektu określonych w §1 ust. 4, a także na ich stronach internetowych.
5. Nadzór nad realizacją projektu oraz rekrutacją projektu sprawują koordynatorzy szkolni projektu.

§3. Oferowane formy wsparcia:

Projekt obejmuje realizację następujących form wsparcia w roku 2018:

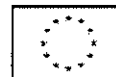
- Zajęcia indywidualne z integracji sensorycznej.
- Zajęcia indywidualne z logopedii.

§4. Warunki uczestnictwa

1. Do projektu mogą przystąpić dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim (orzeczenia wydane przez Publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną).
2. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby uczęszczające do oddziału integracyjnego po wyrażeniu zgody przez Rodzica/Opiekuna Prawnego na udział dziecka w Programie (wypełnienie formularza rekrutacyjnego).
3. Beneficjent Zastrzega sobie prawo takiego doboru uczestników spełniających kryteria aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

§5. Rekrutacja i przyjmowanie zgłoszeń.

1. Planuje się ciągłą rekrutację na zajęcia w okresie I - XII 2018 r.
2. Dokumenty rekrutacyjne.
 - 1) Rodzice lub opiekunowie prawni kandydatów na uczestników projektu złożą dokumenty rekrutacyjne w wyznaczonych przez koordynatorów szkolnych terminach.
 - a) Formularz rekrutacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.



- b) Oświadczenie uczestnika projektu stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
- 2) Wzory dokumentów druków i formularzy są dostępne w Biurze projektu, w sekretariacie szkoły oraz na stronach internetowych realizatorów projektu.
 - 3) Dokumenty rekrutacyjne składane będą w biurze projektowym, sekretariacie szkoły lub listownie na adres szkoły.
 - 4) Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem się do projektu.
 - składane formularze rekrutacyjne oraz dokumentacja zostaną zweryfikowane i ocenione przez komisje rekrutacyjną.
 - ze swoich prac komisja rekrutacyjna sporządza protokół zawierający listę rankingową i wyłania dzieci z największą liczbą punktów oraz listę rezerwową.
 - 5) Przystąpienie do procesu rekrutacji oznacza pełną akceptację przez Kandydata/Kandydatkę niniejszego Regulaminu.
3. Przebieg procesu rekrutacji.
- 1) Rekrutacja do projektu odbywać się będzie na podstawie niniejszego Regulaminu oraz z zachowaniem następujących zasad: równości szans, w tym równości płci w dostępie do wsparcia oferowanego w ramach Projektu;
 - 2) W przypadku większej liczby chętnych dzieci niż miejsc na zajęcia będą brane następujące kryteria preferencji:
 - Niepełnosprawność sprzężona-5 pkt. (na podstawie orzeczenia),
 - Dziecko mieszka na wsi-3 pkt. (na podstawie oświadczenia rodziców),
 - wykształcenie zawodowe i niższe rodziców-3 pkt. (oświadczenia),
6. Na podstawie punktacji utworzona zostanie lista podstawowa i rezerwowa.
7. Dzieci z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji dzieci z listy podstawowej.
8. W przypadku gdy kandydatki, kandydaci na uczestnika projektu uzyskają tę samą liczbę punktów wówczas decydować będzie kolejność zgłoszeń.
9. Od wyników rekrutacji będzie istniała możliwość odwołania do Dyrektora Szkoły.
10. Dziecko może przystąpić do udziału w zajęciach realizowanych w ramach Projektu dopiero po podpisaniu umowy przez rodzica lub opiekuna prawnego o udziale w Projekcie.

§6. Uczestnictwo w projekcie.

1. Uczestnik/czka projektu ma prawo do bezpłatnego udziału w zajęciach dodatkowych.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - Przestrzegania niniejszego regulaminu.
 - Systematycznego uczestnictwa w co najmniej 70% zajęć projektowych, zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - Usprawiedliwienia wszystkich nieobecności (w projekcie dopuszcza się maksymalnie do 30% usprawiedliwionych nieobecności).
 - Bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział.
3. Dane osobowe uczestników będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia realizacji Projektu, ewaluacji, monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu a także promocji Projektu.



4. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi w momencie przystąpienia do Projektu.

5. Uczestnik zakwalifikowany do udziału w Projekcie może zostać skreślony z listy uczestników w przypadku:

- a) rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie;
- b) zaprzestania uczęszczania do oddziału integracyjnego w Przedszkolu biorącym udział w Projekcie;
- c) nieobecności nieusprawiedliwionej oraz usprawiedliwionej powyżej 30% zajęć.

6. Skreślenia dziecka z listy uczestników Projektu dokonuje Dyrektor Szkoły na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel prowadzący zajęcia, po uzyskaniu akceptacji Dyrektora Szkoły, przyjmuje następnego dziecko z listy rezerwowej.

§7. Postanowienia końcowe.

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Beneficjenta.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego regulaminu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego oraz odpowiednie reguły i zasady wynikające z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego.
6. Aktualna wersja regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz u realizatorów projektu.

Załączniki:

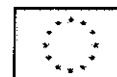
Załącznik nr 1- formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie

Załącznik nr 2- oświadczenie uczestnika projektu.

Burmistrz Wadowic



dr Mateusz Klinowski



Załącznik nr 1 do Regulaminu

Formularz rekrutacyjny uczestnictwa w projekcie

Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami.

Data i godzina złożenia formularza:

Informacje wypełniane przez osobę przyjmującą wniosek:	
Data przyjęcia wniosku:	
Podpis osoby przyjmującej wniosek	

CZĘŚĆ I – WYPEŁNIA RODZIC/OPIEKUN PRAWNY UCZESTNIKA

Dane uczestnika projektu:

Nazwa Szkoły: SZKOŁA PODSTAWOWA NR 5 IM. MIKOŁAJA KOPERNIKA W WADOWICACH

DANE OSOBOWE DZIECKA									
PESEL									
Imiona					Nazwisko				
Data urodzenia					Miejsce urodzenia				

ADRES ZAMIESZKANIA DZIECKA				
Województwo			Powiat	
Gmina			Miejscowość	
Kod pocztowy			Poczta	
Ulica			Nr domu/mieszkania	

DANE OSOBOWE MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Imię			Nazwisko	
Wykształcenie				

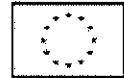
ADRES ZAMELDOWANIA MATKI/OPIEKUNKI PRAWNEJ				
Województwo			Powiat	
Gmina			Miejscowość	
Kod pocztowy			Poczta	
Ulica			Nr domu/mieszkania	

DANE KONTAKTOWE MATKI/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon			

DANE OSOBOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Imię			Nazwisko	
Wykształcenie				

ADRES ZAMELDOWANIA OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO				
Województwo			Powiat	
Gmina			Miejscowość	
Kod pocztowy			Poczta	
Ulica			Nr domu/mieszkania	

DANE KONTAKTOWE OJCA/OPIEKUNA PRAWNEGO			
Telefon			



INFORMACJE O DZIECKU

Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego/ Orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim

NR

1. Dziecko pochodzi z mniejszości etnicznej (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK NIE

2. Dziecko przebywa w gospodarstwie domowym bez osób pracujących.

TAK NIE

3. Dziecko przebywa w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu.

TAK NIE

4. Dziecko w innej niekorzystnej sytuacji (rodzic/ opiekun prawny ma możliwość odmowy udzielenia odpowiedzi)

TAK NIE

Deklaruje udział dziecka w zajęciach:

- Zajęcia indywidualne z integracji sensorycznej
- Zajęcia indywidualne z logopedii

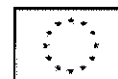
Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika projektu – załącznik nr 2 do Regulaminu
2. Kserokopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
3.
4.

Oświadczam, iż podane dane są zgodne z prawdą oraz że są mi znane wszelkie konsekwencje prawne i odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika



CZĘŚĆ II – WYPEŁNIA NAUCZYCIEL

Opinia nauczyciela wspomagającego:

Proponowana liczba godzin zajęć:

Zajęcia indywidualne z integracji sensorycznej	
Zajęcia indywidualne z logopedii	

IV. OŚWIADCZENIA

1. Oświadczam, że wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w projekcie „**Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami**” realizowanym przez Gminę Wadowice ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i Kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój Kształcenia Ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
2. Oświadczam, że zobowiązuję się systematycznie uczestniczyć w przewidzianych formach wsparcia.
3. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 o ochronie danych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm) wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystanie moich danych osobowych do celów rekrutacji w ramach projektu „**Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami**”, realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, znam kryteria kwalifikacyjne do projektu „**Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami**” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego 2014-2020, 10 Oś Priorytetowa Wiedza i kompetencje, Działanie 10.1 Rozwój kształcenia ogólnego, Poddziałanie 10.1.2 Wychowanie przedszkolne – SPR.
5. Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w niniejszym oświadczeniu są prawdziwe oraz, że poinformowano mnie o prawie dostępu do przetwarzanych przez realizatorów projektu moich danych osobowych, wraz z prawem do żądania ich zmian, uzupełnienia lub usunięcia.
6. Oświadczam, że wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku oraz wizerunku mojego dziecka na potrzeby realizacji i promocji projektu.

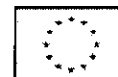
.....
miejsce i data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego uczestnika

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami”** nr RPMP.10.01.02-12-0106/17 oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Regionalny Program Operacyjny Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020” jest Zarząd Województwa Małopolskiego stanowiący Instytucję Zarządzającą dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020, z siedzibą w Krakowie przy ul. Basztowej 22, 31-156 Kraków, adres do korespondencji ul. Raclawicka 56, 30-017 Kraków,
2. administratorem moich danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych” jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiejskiej 2/4, 00-926 Warszawa,
3. podstawę prawną przetwarzania moich danych osobowych stanowi art. 23 ust. 1 pkt. 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135 z późn. zm.) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020 na podstawie, a także:
 - 1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006;
 - 2) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006;
 - 3) ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 217);
 - 4) rozporządzenie Wykonawczego Komisji (UE) Nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiające szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi;
4. moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu: **„Rozszerzenie oferty dodatkowej ośrodków wychowania przedszkolnego w Gminie Wadowice pod kątem wsparcia dzieci z niepełnosprawnościami”**, nr RPMP.10.01.02-12-0106/17, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu



- i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014 – 2020 (RPO WM);
5. moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej – Małopolskie Centrum Przedsiębiorczości (MCP), 31-358 Kraków, ul. Jasnogórska 11, beneficjentowi realizującemu projekt – Gmina Wadowice 34-100 Wadowice, Pl. Jana Pawła II 23 oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu – szkołom biorącym udział w projekcie (odpowiednio: Szkoła Podstawowa Nr 5 im. Mikołaja Kopernika w Wadowicach, Przedszkole Nr 3 w Wadowicach). Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Powierzającego¹, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym podmiotom, realizującym na zlecenie Powierzającego, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach RPO WM;
 6. podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu;
 - ~~7. w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy oraz informacje nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji²;~~
 - ~~8. w ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dot. mojego statusu na rynku pracy³;~~
 - ~~9. do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie dostarczę dokumenty potwierdzające osiągnięcie efektywności zatrudnieniowej (podjęcie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej)⁴;~~
 10. mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania.

.....
miejsowość i data

.....
podpis rodzica/opiekuna
prawnego uczestnika

¹ Powierzający oznacza IZ RPO WM 2014 – 2020 lub Minister Rozwoju Regionalnego

² Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

³ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy

⁴ Należy wykreślić, jeśli nie dotyczy